

Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do klasy Szkoły Podstawowej w Ciechowie na rok szkolny 2024/2025

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **od 19.02.2024 r. do 01.03.2024 r.** w szkole wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru.

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL*											
Pierwsze Imię*					Drugie imię*						
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia*											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
Ulica					Nr domu/ nr mieszkania*						
Kod pocztowy*					Poczta*						
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <i>(należy zakreślić odpowiedź)</i>								TAK	NIE		
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											
Lp.	Szkoła Podstawowa				Adres szkoły						
1. pierwszego wyboru											
2. drugiego wyboru											
3. trzeciego wyboru											

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun <i>(właściwie zakreślić)</i>	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię			
Nazwisko*						
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Nr domu/ nr mieszkania*			
Kod pocztowy*			Poczta*			
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail*						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun <i>(właściwie zakreślić)</i>	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię			
Nazwisko*						
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Nr domu/ nr mieszkania*			
Kod pocztowy*			Poczta*			
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail*						

*oznaczone pola wymagane

KRYTERIA PRZYJĘĆ
(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające ze statutu szkoły		
1.	Dziecko posiada rodzeństwo w szkole	
2.	Rodzic/opiekun prawny pracuje w miejscowości należącej do obwodu szkoły	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	

Termin potwierdzenia przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły:

18.03.2024 r. – 29.03.2024 r.

W przypadku braku potwierdzenia nastąpi wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

Do wniosku dołączono załączników:

1.
2.
3.

A. Czy rodzice są zainteresowani pobytam dziecka w świetlicy:

tak nie

B. Czy dziecko będzie korzystało z autobusu szkolnego?

tak nie

C. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- b) jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- c) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją do szkoły.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Dyrektor Szkoły Podstawowej im Noblistów Polskich w Ciechowie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły

Data

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz kandydata jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ciechowie, ul. Średzka 1, 55-300 Środa Śląska, tel. 71 317 24 00, e-mail: sekretariat.ciechow@srodaslaska.pl.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Jacek Krzyżaniak i ma Pan/Pani prawo kontaktu z nim, adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 133, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 4) W każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do szkoły podstawowej jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego – bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji.
- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 7) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione następującym kategoriom odbiorców – firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych; oprócz tego Administrator może zostać zobowiązany np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych lub danych osobowych kandydata podmiotom prywatnym i publicznym.
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 9) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
 - dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej;
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie – przez okres roku;
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie – przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
- 10) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich prostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)