

PROCEDURA WYBORU I ZMIANY PODRĘCZNIKA

Na podstawie *art. 22a Ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty* oraz *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników*

Wybór podręcznika

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego i wpisanych do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego prowadzonego przez MEN.
2. Dokonując wyboru podręcznika, nauczyciel powinien kierować się wyłącznie przesłankami dydaktycznymi oraz potrzebami i możliwościami uczniów, którzy będą z niego korzystać.
3. Nauczyciel w formie pisemnej zgłasza dyrektorowi wybrany przez siebie podręcznik w terminie do 31 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym podręcznik będzie obowiązywał.
4. Przed zgłoszeniem wniosku do dyrektora nauczyciel ma obowiązek zbadania zgodności treści zawartych w podręczniku z treściami podstawy programowej kształcenia ogólnego i treściami wybranego przez siebie programu nauczania.
5. Wybierając podręcznik nauczyciel powinien sprawdzić:
 - 1) poprawność pod względem merytorycznym, dydaktycznym, wychowawczym i językowym, a w szczególności:
 - a) czy uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej,
 - b) czy jest przystosowany do poziomu kształcenia, zwłaszcza pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
 - c) czy zawiera materiał rzeczowy i materiał ilustracyjny odpowiedni do przedstawionych treści nauczania,
 - d) czy ma logiczną konstrukcję;

- 2) zakres materiału rzeczowego i materiału ilustracyjnego odpowiedni do liczby godzin przewidzianych w ramowym planie nauczania danego przedmiotu;
- 3) zawartość propozycji działań edukacyjnych aktywizujących i motywujących uczniów;
- 4) zróżnicowanie pod względem możliwości uczniów w zakresie nabywania umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 5) estetykę szaty graficznej;
- 6) zawartość materiałów reklamowych innych niż informacje o publikacjach edukacyjnych;
- 7) czy podręcznik do nauczania języka obcego nowożytnego przeznaczony do realizacji określonego w podstawie programowej kształcenia ogólnego poziomu zaawansowania znajomości języka obcego spełnia zapisy pkt. 1-6 dla tego poziomu.

7. Ponadto podręcznik winien spełniać następujące warunki:

- 1) dostępność na rynku;
- 2) zapewnienie ciągłości jego publikacji;
- 3) umiarkowaną cenę;
- 4) być w korelacji z kartami pracy, zeszytami ćwiczeń (o ile takie są przewidziane);
- 5) powinien mieć zamieszczoną adnotację:

„Podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i wpisany do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego do nauczania; na podstawie opinii rzeczoznawców

Etap edukacyjny

Typ szkoły

Rok dopuszczenia

Poziom (w przypadku podręcznika do nauczania języka obcego nowożytnego) ”

8. Dopuszcza się możliwość wyboru podręcznika w formie elektronicznej. Może on być zamieszczony na informatycznym nośniku danych lub w sieci Internet.

9. Podręcznik, o którym mowa w ust. 8, powinien posiadać:

- 1) instrukcję pracy z podręcznikiem;
- 2) przejrzysty system nawigacyjny i wyszukiwawczy;
- 3) bardzo dobrą czytelność;
- 4) możliwość drukowania.

10. Wybierając podręcznik należy dokonać przeglądu i analizy kilku proponowanych wersji podręcznika, by wybrać najlepszą dla uczniów i nauczyciela.
11. Podręcznik dopuszcza do użytku w szkole dyrektor szkoły na pisemny wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
12. Jeden egzemplarz podręcznika powinien znajdować się w bibliotece szkolnej.
13. Podręczniki zgłoszone przez nauczycieli tworzą Szkolny Zestaw Podręczników.
14. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości (do 15 czerwca) zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
15. Szkolny Zestaw Podręczników obowiązujących od nowego roku szkolnego zostaje upubliczniony na stronie internetowej szkoły oraz jest dostępny w formie papierowej do wglądu w sekretariacie szkoły.
16. W ostatnim tygodniu nauki nauczyciel - bibliotekarz organizuje giełdę używanych podręczników, ułatwiając uczniom ich sprzedaż.

Zmiana podręcznika

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zmienić podręcznik dla oddziałów rozpoczynających etap edukacyjny.
2. Zmiana podręcznika musi być zgłoszona do dyrektora w formie pisemnej i uzasadniona na radzie pedagogicznej do chwili ustalenia szkolnego zestawu podręczników – nie później niż do 31 maja.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wybór podręcznika dla klas rozpoczynających naukę w danej szkole może być dokonany w terminie do 10 września.

Procedura zaopiniowana pozytywnie przez RP w dn. 16.04.2013r.