

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA w Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Ciechowie

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

§ 1. Cele wewnętrznych zasad oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) (uchylony)
 - 8) ustalenie warunków i sposobu przekazania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, a także zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy. Stosownie do tego ustala się dwukrotne klasyfikowanie uczniów - klasyfikację śródroczną i roczną.

2. Ocenie podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – dla zajęć dodatkowych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
5. Jawność ocen.
 - 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
 - 2) Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
 - 3) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisują się do dziennika elektronicznego.
 - 4) Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - a) na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli;
 - b) na zebraniach ogólnych;
 - c) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - d) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
6. Uzasadnianie ocen.
 - 1) Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
 - 2) Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
 - 3) Wszystkie oceny z pisemnych sprawdzianów jako formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą wskazówek do dalszego uczenia się.
 - 4) W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w pkt. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
7. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 3. Zwolnienia z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o zwolnieniu z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, to w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się wówczas zamiast oceny klasyfikacyjnej - „zwolniony”, „zwolniona”.
3. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w opinii. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców poparty opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej - „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 4. Zasady formułowania wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) (uchylony)
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
3. Fakt zapoznania uczniów i rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz z wymaganiami z poszczególnych zajęć edukacyjnych jest odnotowany w tematyce spotkań z rodzicami.
4. Wymagania edukacyjne są formułowane dla każdego etapu edukacyjnego oraz dla każdego przedmiotu zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz realizowanymi w szkole programami, zawartymi w szkolnym zestawie programów nauczania.
5. Wymagania edukacyjne są podzielone na zakres podstawowy i ponadpodstawowy:
 - 1) Wymagania edukacyjne z zakresu podstawowego obejmują wiadomości i umiejętności, które są bardzo łatwe i łatwe, praktyczne, przydatne życiowo, niezbędne w dalszej nauce, ułatwiające uczniowi uczenie się innych przedmiotów, interdyscyplinarne, pewne i wdrożone w praktyce. Za przyswojenie wiedzy i umiejętności z tego zakresu uczeń może otrzymać ocenę dostateczną. Słabe opanowanie tego zakresu programu może być ocenione na ocenę dopuszczającą, a nieopanowanie programowych wymagań – na niedostateczną.

- 2) Wymagania z zakresu ponadpodstawowego obejmują wiadomości i umiejętności trudniejsze, które rozszerzają podstawy przedmiotu, pogłębiają jego interdyscyplinarność, często mają charakter hipotez i problemów. W zależności od stopnia opanowania wymagań z tego zakresu uczeń otrzymuje ocenę dobrą – jeżeli jest potrzebna pomoc nauczyciela albo bardzo dobrą – jeżeli uczeń samodzielnie operuje zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wymagania z zakresu ponadpodstawowego i biegle się nimi posługuje.
6. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla każdego ucznia i jego rodziców u nauczyciela przedmiotu oraz w bibliotece szkolnej.

§ 5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni wskazującej na potrzebę dostosowania wymagań,
 - 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną, dokonanego przez nauczycieli w szkole,
 - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
3. Wymagania edukacyjne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - 1) w przypadku uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim wymagania zawęzają się do wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, zawartych w programach nauczania przyjętych do realizacji na poszczególnych przedmiotach, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności niezbędnych w praktycznych sytuacjach życiowych.
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym wymagania zależne są od ich predyspozycji i określane są na podstawie systematycznej obserwacji ich postępów.

§ 6. Skala ocen

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące (częstkowe),
 - 2) klasyfikacyjne.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali:

1) stopień celujący	(cel) 6
2) stopień bardzo dobry	(bdb) 5
3) stopień dobry	(db) 4
4) stopień dostateczny	(dst) 3
5) stopień dopuszczający	(dop) 2
6) stopień niedostateczny	(ndst) 1

z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące i klasyfikacyjne dla uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
5. Dopuszcza się możliwość stosowania „+” i „-” przy ocenach bieżących. Rozszerzenie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań i „-” niższej kategorii wymagań
6. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.
7. Ocenianie przeprowadza się według następujących kryteriów:

1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową i programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, na zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności określone podstawą programową i objęte programem danej klasy,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania (potrafi dowieść, przewidzieć, wykryć, zaproponować, zaplanować)
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu zadowalającym wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (potrafi analizować, porównywać, stosować, określać, klasyfikować, wnioskować).

4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, użyteczne w życiu codziennym, konieczne do kontynuowania dalszej nauki;
- spełnia wymagania podstawowe na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- pracuje samodzielnie, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego zdobywania wiedzy z tego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności (potrafi nazwać, zdefiniować, wymienić, wyliczyć, rozpoznać), z reguły z pomocą nauczyciela.

6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze kształcenie;
- nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 7. Ocenianie bieżące w klasach I – III szkoły podstawowej

1. W klasach I-III stosuje się:
 - 1) ocenianie bieżące tzw. literowe,
 - 2) ocenianie śródroczne i roczne w formie oceny opisowej
2. W ocenianiu bieżącym postępów ucznia nauczyciel posługuje się ocenami wyrażonymi za pomocą słów i symboli literowych:
 - 1) **W – wspaniale** – wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu wykraczającym poza program nauczania;
 - 2) **B – bardzo dobrze** - wiadomości i umiejętności opanowane,
 - 3) **Ł - ładnie** – wiadomości i umiejętności opanowane z niewielkimi brakami,
 - 4) **P – postaraj się** – wiadomości i umiejętności opanowane z dużymi brakami,
 - 5) **Po – pomyśl** – wiadomości wymagają uzupełnienia, a umiejętności dalszych ćwiczeń,
 - 6) **Pr – pracuj więcej** – brak wiadomości i umiejętności.
3. Ocenianie bieżące postępów ucznia dokonywane jest poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym ocen bieżących według skali określonej w ust. 2

§ 8. Ocenianie bieżące w klasach IV – VIII szkoły podstawowej.

1. Oceny w skali ustalonej w § 6 ust. 1 przyznawane są uczniowi za:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdziany,
 - b) kartkówki,
 - c) referaty,
 - d) zadania domowe;
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi ustne,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) sprawdziany praktyczne;
 - 4) projekty grupowe,
 - 5) wyniki pracy w grupie,
 - 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace, np. modele, albumy, zielniki, prezentacje komputerowe, plakaty itp.,
 - 7) aktywność poza lekcjami, np. udział, sukcesy w konkursach, zawodach, kołach zainteresowań itp. związanych z przedmiotem.

Szczegółowe kryteria oceniania zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
2. Pisemne formy kontroli to:

- 1) Kartkówka – obejmuje materiał w zakresie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji. Czas trwania do 20 minut, kartkówka nie musi być zapowiadana przez nauczyciela.
- 2) Sprawdzian – obejmuje materiał w zakresie wiadomości i umiejętności z pewnej partii materiału. Sprawdzian jest zapowiadany przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w dzienniku elektronicznym).
3. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
4. Brak zaliczenia sprawdzianu nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „x”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/ lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „x” ocenę ndst.
5. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem oceny ndst.
6. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.
7. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - a) np – uczeń nieprzygotowany,
 - b) x – nieobecność w czasie danej formy sprawdzania umiejętności,
 - c) bz – brak zadania.
8. Klasa nie może pisać więcej niż trzech zapowiadanych sprawdzianów w tygodniu, w ciągu dnia – nie więcej niż jeden sprawdzian.
9. W przypadku przełożenia zapowiadanej pracy pisemnej na prośbę uczniów nie ma zastosowania ust. 8.
10. Wszystkie pisemne formy kontroli nauczyciel poprawia w terminie dwóch tygodni (nie wlicza się ferii, przerw świątecznych), omawia je na lekcji i udostępnia do wglądu. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.
11. Wszystkie sprawdziany pisemne powinny być opatrzone punktacją, a ich ocena ustalona zgodnie z kryteriami:

poniżej 30% pkt możliwych do uzyskania punktów -	niedostateczny
31% - 50%	dopuszczający
51% - 70%	dostateczny
71% - 89%	dobry
90% - 98%	bardzo dobry
99% - 100%	celujący

Nauczyciel może stosować wskazane oddzielnie zadanie na ocenę celującą.
12. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów -	niedostateczny
20% - 39%	dopuszczający
40% - 54%	dostateczny
55% - 70%	dobry
71% - 89%	bardzo dobry
90% - 100%	celujący
13. Za pracę niesamodzielną podczas pisania pracy kontrolnej uczeń otrzymuje stopień niedostateczny.
14. W przypadku, gdy $\frac{3}{4}$ klasy uzyskało oceny niedostateczne ze sprawdzianu, ocen tych nie wpisuje się do dziennika. Dany sprawdzian należy powtórzyć.

15. Na ocenę wiadomości i umiejętności z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mają wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne i gramatyczne. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi na takie błędy.
16. Ustala się, że dniem bez ocen niedostatecznych jest:
- 1) każdy pierwszy dzień nauki po co najmniej tygodniowej przerwie w zajęciach szkolnych, spowodowanej chorobą ucznia, przerwą świąteczną, feriami;
 - 2) następny dzień po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej;
 - 3) jeden dzień w okresie zwany „DNIEM BEZ OCEN”, w pierwszym okresie – trzeci wtorek listopada - i w drugim okresie – trzeci czwartek kwietnia. Wszystkie klasy mają prawo, by w tych dniach być zwolnionym ze wszystkich odpowiedzi ustnych i pisemnych; nauczyciele mają obowiązek tak ułożyć swój plan dydaktyczny, aby w tych dniach nie planować prac klasowych i sprawdzianów.

§ 9. Nieprzygotowanie do zajęć

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej i brak zadania domowego na początku lekcji raz lub dwa razy w okresie w zależności od tygodniowej liczby godzin przedmiotu.
 - 1) jedno nieprzygotowanie w okresie, gdy tygodniowy wymiar godzin przedmiotu wynosi 1 lub 2 godziny;
 - 2) dwa nieprzygotowania, gdy tygodniowy wymiar godzin jest większy niż 2 godziny.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
3. Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i ustnych.
4. Uczniowie biorący udział w różnego rodzaju konkursach przedmiotowych (za wyjątkiem zawodów sportowych) mają prawo do zwolnienia z pytania w przeddzień konkursu, w dniu konkursu oraz w dniu następnym.

§ 10. Zasady poprawiania ocen bieżących

1. Uczeń może poprawić ocenę z pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni, a z odpowiedzi ustnej w ciągu tygodnia od uzyskania informacji o ocenie.
2. Ocena uzyskana z poprawy nie powoduje anulowania oceny poprzedniej. Ocenę tą wpisuje się w kolumnie obok oceny poprawianej; o wiadomościach i umiejętnościach ucznia świadczy druga ocena.
3. Szczegółowe zasady poprawiania ocen bieżących ustala nauczyciel przedmiotu.

§ 11. Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie uczniów polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej - na zakończenie I okresu oraz rocznej - na koniec roku szkolnego,
 - 2) końcowej – na zakończenie klasy VIII szkoły podstawowej.
3. Ocena roczna jest podsumowaniem pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

4. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna są ocenami opisowymi. Obejmują one osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie.
5. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 6 ust. 1 natomiast śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w skali określonej w § 21 ust. 1.
6. Klasyfikowanie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

§ 12. Zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Podstawą klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych są oceny bieżące. Minimalna liczba ocen bieżących w semestrze wynosi:
 - 1) trzy z zajęć edukacyjnych, które odbywają się co drugi tydzień lub jeden raz w tygodniu;
 - 2) przy większym wymiarze godzin w tygodniu liczba ocen bieżących zwiększa o 2 oceny na każdą godzinę zajęć; (np. dla 3h w tygodniu będzie $3+2 \times 2 = 7$)
 - 3) przy długim zwolnieniu lekarskim ucznia lub zwolnieniu z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego można odstąpić od wymaganej liczby ocen.
3. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Termin i sposób powiadomienia są następujące:
 - a. **na dwa tygodnie** przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika elektronicznego, z zastrzeżeniem ust. 4. Propozycja oceny po tym okresie nie może być zmieniona na niekorzyść ucznia.
 - b. **na dwa tygodnie przed śródroczną i roczną klasyfikacją**, wychowawcy informują rodziców (opiekunów) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania, przekazując informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość powiadomienia listem poleconym;
 - c. ostateczna ocena zachowania a także ostateczne oceny z przedmiotów są wystawiane **najmniej jeden dzień** przed klasyfikacją.
4. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych wychowawca informuje ucznia i jego rodziców **na miesiąc przed zakończeniem okresu lub roku szkolnego**. Informację tą wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, a w szczególności nauczyciel przedmiotu, powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, zaległości.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany to jest zobowiązany do zaliczenia zaległego materiału w formie pisemnej lub ustnej **w terminie do 31 marca**.

7. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub więcej zajęć, jeżeli brak jest podstaw do klasyfikacji z powodu absencji ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Jeżeli nieobecności ucznia są usprawiedliwione zdaje on egzamin klasyfikacyjny, jeżeli nieobecności są nieusprawiedliwione uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z prośbą do rady pedagogicznej o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mówi § 13.
8. Uczeń, który przekroczył 50% nieobecności, może być klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli jego nieobecności są usprawiedliwione i na bieżąco zaliczał zaległy materiał.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
10. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną. W takim przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia ma prawo umożliwić uczniom poprawienie oceny do końca roku szkolnego. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 13. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę wpisaną przez nauczyciela do dziennika elektronicznego na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3, 4 i 5.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 14. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:
 - 1) nie był klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych;
 - 2) uzyskał zgodę Rady Pedagogicznej na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - 3) realizuje indywidualny tok lub program nauki;
 - 4) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Prośba ucznia, o którym mówi ust. 1 pkt 2, lub jego rodzica (opiekuna) o egzamin klasyfikacyjny powinna być złożona do dyrektora szkoły nie później niż na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Uczniowi, o którym mówi ust. 1 pkt 4:
 - 1) nie ustala się oceny z zachowania i nie przeprowadza się egzaminu z plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący i nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów, o których mówi ust. 1 pkt 1-3 dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin jako egzaminator;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać w ciągu jednego dnia.
7. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie) dziecka.
8. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał programowy realizowany w danym okresie / roku szkolnym.
9. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, gdzie obowiązuje forma zadań praktycznych.
10. Pytania i zadania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań i zadań praktycznych powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen w skali od dopuszczającej do celującej.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. W przypadkach losowych, gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, dopuszcza się możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu. Termin ten wyznacza dyrektor szkoły na prośbę rodziców lub ucznia.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23, gdy ocena była wystawiona niezgodnie z prawem.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku przystąpienia i zdania egzaminu poprawkowego, o którym mówi § 17.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 15. Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może zdecydować o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Uczeń klasy IV – VII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który tych warunków nie spełnia nie otrzymuje promocji i powtarza daną klasę, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 17 ust. 8
4. Uczeń klasy IV – VIII szkoły podstawowej który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał oceny niedostateczne z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe. Procedurę przeprowadzania egzaminu poprawkowego zawiera § 17.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego i ponadto uczeń przystąpił do egzaminu zewnętrznego organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Uczeń, który tych warunków nie spełnił, powtarza klasę VIII.
7. (uchylony)
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami.

§ 16. Promocja z wyróżnieniem

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest całkowita, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ponadto przystąpił do egzaminów zewnętrznych organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 17. Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,

W egzaminie może uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzic lub wychowawca ucznia, bez prawa głosu.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

OCENA ZACHOWANIA UCZNI

§ 18. Postanowienia ogólne

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

- 8) (uchylony)
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.

§ 19. Ocena zachowania w kl. I-III szkoły podstawowej

1. W klasach I – III szkoły podstawowej nauczyciele prowadzą obserwację zachowania uczniów i notują spostrzeżenia w tabeli „Zachowanie” w dzienniku lekcyjnym za pomocą zwrotów:
 - Kultura osobista** – przestrzega normy społeczne, czasem przestrzega normy społeczne, nie przestrzega norm społecznych;
 - Zaangażowanie** - aktywny, czasami aktywny, nie jest aktywny;
 - Kontakty z rówieśnikami** – zgodnie współpracuje, czasami współpracuje, konfliktowy
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I –III szkoły podstawowej są ocenami opisowymi.

§ 20. Ocenianie zachowania w klasach IV – VIII szkoły podstawowej

1. Ustala się punktowy system oceniania zachowania uczniów.
2. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 200 punktów (równoważność oceny dobrej). Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o zaburzeniach lub odchyleniach rozwojowych otrzymuje 300 punktów.
3. W ciągu każdego miesiąca uczeń otrzymuje punkty za poszczególne zachowania zgodnie z Kartą Punktową (załącznik nr 1).
4. Funkcję wspomagającą ocenianie zachowania uczniów pełni Zeszyt Pochwał i Uwag. Zeszyt ten służy do odnotowywania przez nauczycieli w formie opisowej pozytywnych i negatywnych uwag o zachowaniu poszczególnych uczniów i przypisania im punktów dodatnich lub ujemnych.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany co miesiąc zliczać punkty zdobyte przez poszczególnych uczniów zgodnie z Zeszytem Pochwał i Uwag oraz informować uczniów i rodziców o ich sumie poprzez wpis liczby punktów do dziennika elektronicznego.

§ 21. Oceny klasyfikacyjne zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w skali:

1) Wzorowe	(wz)
2) Bardzo dobre	(bdb)
3) Dobre	(db)
4) Poprawne	(pop)
5) Nieodpowiednie	(ndp)
6) Naganne	(ng)

 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
3. Przy ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno –

pedagogicznej o zaburzeniach lub odchyleniach rozwojowych uwzględnia się wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca uwzględniając opinię nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Przed końcem semestru uczeń dodatkowo uzyskuje oceny zachowania wystawione przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie, zespół klasowy i ucznia.
6. Wychowawca oblicza średnią ocenę zachowania z ocen wystawionych przez nauczycieli i uczniów, stosując tabelę 1

Tabela 1

Ocena wyrażona słownie	Skrót	Ocena wyrażona liczbowo
wzorowe	wz	6
bardzo dobre	bdb	5
dobrze	db	4
poprawne	pop	3
nieodpowiednie	ndp	2
nagane	ng	1

oraz wzór na średnią

$[6 * \text{il. wz} + 5 * \text{il. bdb} + 4 * \text{il. db} + 3 * \text{il. pop} + 2 * \text{il. ndp} + 1 * \text{il. ng}] / \text{ilość ocen zachowania.}$

7. **Na miesiąc** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie nagannej z zachowania. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. **Co najmniej dwa tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zapoznaje uczniów z przewidywanymi dla nich ocenami klasyfikacyjnymi zachowania. Informacja o ocenach zachowania jest przekazywana rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość powiadomienia listem poleconym.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oblicza i wystawia wychowawca klasy biorąc pod uwagę następujące składniki:
 - 1) liczbę punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu okresu na podstawie Zeszyt Pochwał i Uwag; a dla oceny rocznej średnią liczbę punktów z dwóch okresów (liczba punktów z I okresu + liczba punktów z II okresu / 2) i wystawionej na ich podstawie oceny z wykorzystaniem tabeli 2 – składnik ten stanowi 50% oceny klasyfikacyjnej - OCENA 1;

Tabela 2

Ocena wyrażona słownie	Liczba punktów	Ocena wyrażona liczbowo
wzorowe	400 i powyżej	6
bardzo dobre	300 - 399	5
dobrze	200 - 299	4
poprawne	100 - 199	3
nieodpowiednie	0 - 99	2
nagane	poniżej 0	1

- 2) średnią ocen wystawionych przez wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie według obowiązującej skali ocen zachowania – składnik ten stanowi 30% oceny końcowej OCENA 2;
 - 3) średnią ocen wystawionych przez wszystkich uczniów danej klasy według obowiązującej skali ocen zachowania – składnik ten stanowi 20% oceny końcowej OCENA 3;
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana według wzoru:
OCENA 1 x 0,5 + OCENA 2 x 0,3 + OCENA 3 x 0,2
 Ocena klasyfikacyjna zachowania jest sumą wszystkich trzech wymienionych składników zaokrągloną do oceny całkowitej.
11. Wzorowa ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, który nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych i nie popełnił czynu karalnego.
 12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia wystawioną ocenę zachowania i udostępnia zgromadzoną dokumentację.
 13. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 tj. sytuacji gdy ocena zachowania była wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

§ 22. Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Możliwość uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niż wynikająca z przeliczenia punktów ma uczeń, którego dłuższa ciągła nieobecność usprawiedliwiona pozbawiła możliwości uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, konkursach i imprezach szkolnych, dzięki którym miałby szansę zgromadzić większą liczbę punktów.
2. Pisemny wniosek o podwyższenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły **w terminie 3 dni** od daty przekazania przez wychowawcę klasy informacji o proponowanej ocenie.
3. Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący danego ucznia,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
4. Komisja, najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, ustala dla ucznia ocenę klasyfikacyjną zachowania, która nie może być niższa od proponowanej przez wychowawcę klasy. Ocena jest ostateczna.
5. Z obrad komisji sporządza się protokół zawierający ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

§ 23. Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia (podanie wraz z uzasadnieniem) powinny być zgłoszone do dyrektora szkoły nie później niż **w terminie do 2 dni** po zakończeniu roku szkolnego.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej;
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego;
 3. Skład komisji dla przeprowadzenia sprawdzianu:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z tej samej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 4. Skład komisji do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
 7. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być ona niższa od oceny poprzedniej. W przypadku ustalenia oceny niedostatecznej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 9. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół, do którego dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłe informacje o odpowiedziach ustnych oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej dotyczy również oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone **w terminie 2 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 11. W przypadku odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, komisja, o której mówi ust. 4, **w terminie 5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena nie może być niższa od oceny wystawionej przez wychowawcę.
 12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 24. Informowanie uczniów i rodziców

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
2. Nauczyciele informują uczniów o ich osiągnięciach edukacyjnych za pomocą ocen. Ocenione prace domowe, karty pracy nauczyciel oddaje uczniowi, natomiast sprawdziany i kartkówki są przechowywane przez nauczyciela i udostępniane na życzenie rodziców.
3. Informacje o postępach, trudnościach i uzdolnieniach oraz zachowaniu uczniów przekazywane są rodzicom na zebraniach prowadzonych przez wychowawcę zgodnie z harmonogramem oraz podczas indywidualnych spotkań nauczycieli z rodzicami w czasie DNI OTWARTYCH. Nauczyciele powinni udzielać rodzicom ucznia wyczerpującej informacji w czasie, który nie koliduje z ich lekcjami i dyżurami.
4. Nauczyciel ma prawo telefonicznie powiadomić rodziców o szczególnej sytuacji ucznia w szkole.
5. Wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania co najmniej na 1 miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Rodzice są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia informacji.
6. Wychowawca ma prawo wezwać (listownie lub telefonicznie) do szkoły rodziców ucznia, który ma problemy z nauką lub sprawia trudności wychowawcze. Wezwanie jest możliwe także w przypadku, jeśli rodzice ucznia nie biorą udziału w zebraniach klasowych.

§ 25. Dokumentacja procesu oceniania

1. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu gromadzi się przez:
 - 1) przechowywanie prac ucznia przez okres 1 roku szkolnego;
 - 2) dokumentację szkolną (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen);
2. „Zeszyt Pochwał i Uwag”.

§ 26. Ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania

1. WZO podlega ciągłej ewaluacji powodowanej:
 - 1) wypracowywaniem skuteczniejszych metod mobilizujących uczniów do systematycznej pracy;
 - 2) wypracowywaniem poczucia obowiązku szkolnego wśród uczniów;
 - 3) podwyższaniem gotowości nauczycieli do systematycznego oceniania postępów i osiągnięć uczniów;
 - 4) potrzebą podnoszenia świadomości uczniów i nauczycieli o zasadzie obiektywizmu oceny;
 - 5) realizowaniem rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.
2. Ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania następuje na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego po uprzednich konsultacjach. Propozycje zmian powinny być przedstawione dyrektorowi w formie pisemnej.
3. Zmiany w Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania uchwaliła Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 27 sierpnia 2019 r. – uchwała nr 38/2018/2019.