

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

**1. DANE DZIECKA**

..... kl.....  
imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania .....

Tel. domowy .....

Tel. komórkowy matki.....\*

Tel. komórkowy ojca .....

**2. DEKLARACJA POBYTU NA ŚWIETLICY**

- będzie uczęszczał(a) do świetlicy codziennie w godzinach 6.40 – 7.40 \*
- będzie uczęszczał(a) do świetlicy codziennie w godzinach 11.40 -.....\*
- będzie uczęszczał(a) do świetlicy w dniach .....

\**(właściwe podkreślić)*

**3. DEKLARACJA POWROTU DO DOMU**

**Moje dziecko :** *(właściwe podkreślić)*

- a) nie może samodzielnie wracać do domu – będzie odbierane przez rodziców,
- b) nie może samodzielnie wracać do domu – będzie odbierane przez opiekuna:

.....  
(imię i nazwisko opiekuna – osoby pełnoletniej oraz seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna – osoby pełnoletniej oraz seria i numer dowodu osobistego)

- c) może samodzielnie wracać do domu po złożeniu oświadczenia przez rodziców (***dziecko musi mieć ukończone 7 lat***);
- d) wraca autobusem szkolnym o godz. ....

**4. OŚWIADCZAM, ŻE:**

- a) zapoznałam(em) się z regulaminem świetlicy szkolnej oraz zasadami odbioru dziecka ze świetlicy,
- b) wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy są zgodne ze stanem faktycznym,
- c) jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- d) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy,
- e) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy dla celów związanych z zapisem dziecka do świetlicy.

.....  
podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

**Kartę zgłoszenia dziecka kl. 1 do świetlicy, należy złożyć **razem ze zgłoszeniem/wnioskiem dziecka** w sekretariacie szkoły.**

**OŚWIADCZENIE**  
**o samodzielnym powrocie dziecka do domu**

Ja, niżej podpisany(a) zezwalam mojemu dziecku:

.....

a) na samodzielny powrót do domu o godzinie .....

b) na samodzielny powrót do domu pod opieką rodzeństwa .....

(imię i nazwisko, klasa)

o godz. ....

.....

Podpis rodzica (rodziców)

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU  
MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO\* DZIECKA**

Oświadczam, że jestem osobą pracującą (będącą w stosunku zatrudnienia) / prowadzącą działalność rolniczą / prowadzącą działalność gospodarczą\*.

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 kk).

.....  
(podpis matki / opiekuna prawnego\*)

\* niewłaściwe skreślić

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU  
OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO\* DZIECKA**

Oświadczam, że jestem osobą pracującą (będącą w stosunku zatrudnienia) / prowadzącą działalność rolniczą / prowadzącą działalność gospodarczą\*.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 kk).

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego\*)

\* niewłaściwe skreślić

- Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia wychowawców świetlicy o zmianie danych, zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
- Wypisanie dziecka ze świetlicy szkolnej jest możliwe po przedstawieniu pisemnego oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów, z uwzględnieniem daty wypisu.

## **Klauzula informacyjna – zapisy na świetlice**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

### **1. Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawową w Ciechowie ul. Średzka 1, 55-300 Środa Śląska;

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl) oraz pod numerem telefonu 500 610 605;

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Pana dziecku korzystania z zajęć świetlicy szkolnej. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w zw. z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt), lub przez okres wynikający bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych  
z zastrzeżeniem przypadków:
  - 4) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
    - a) ust. 3 lit b RODO tj konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator
    - b) ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym
    - c) ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- 5) na podstawie art. 20 prawo do przenoszenia danych
- 6) na podstawie art. 21 prawo do wniesienia sprzeciwu
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)